

Patendiamet

AMETNIKU AMETIJUHEND	
Struktuuriüksuse nimetus	Kaubamärgiosakond
Ametikoht	Vanemekspert (3)
Valdkond	Kaubamärkide ekspertiis
Ametisse nimetab	Peadirektor
Vahetu juht	Juhataja
Alluvad	-
Teenistuja asendab	Vanemeksperti
Teenistujat asendab	Peaekspert
Ametikoha põhieesmärk	Ametniku teenistusala eesmärk on kaubamärgi registreerimise taotluste menetlus ja ekspertiis.

Kvalifikatsiooninõuded	<ol style="list-style-type: none">1. Kõrgharidus.2. Eesti keele oskus vilunud keeleteaduse tasemel (C1).3. Inglise keele oskus iseseisva keeleteaduse tasemel (B2) töölase sõnavara valdamisega.4. Arvuti kasutamise hea oskus.5. Tööks vajalike õigusaktide tundmine.
-------------------------------	--

Muud nõuded	<ol style="list-style-type: none">1. Eesti Vabariigi kodakondsus.2. Iseseisvus töös, hea analüüsi- ja tulemuste prognoosivõime, otsustusvõime, kohusetunne, suutlikkus võtta iseseisvalt vastu otsuseid oma ametikoha pädevuse piires, võime ette näha otsuste tagajärgi ja nende eest vastutada.3. Info adekvaatse, õigeaegse, täpse ja arusaadava edastamise ja tagasiside andmise oskus.4. Hea pingetaluvus ja meeskonnatööoskus.5. Usaldusväärsus ja täpsus.6. Hea eneseväljendusoskus kõnes ja kirjas.
--------------------	--

Teenistusülesanded	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tööülesannete täitmisel lähtumine Patendiameti (edaspidi asutuse) ja osakonna põhimäärusest. 2. Siseriikliku kaubamärgi registreerimise taotluste kontroll ja ekspertiis, sh siseriiklike kaubamärkide kohta otsuste tegemine, õiguskaitse andmisest keeldumise otsuste koostamine ja kirjavahetuse pidamine taotlejaga või taotleja esindajaga. 3. Avaldustele, taotlustele ja järelepärimistele vastuste koostamine. 4. Osalemine probleemsete taotluste läbivaatamisel. 5. Vajadusel rahvusvaheliste registreeringute menetlemine ja ekspertiis. 6. Kaupade ja teenuste klassifitseerimine ning samaliigilisuse määramine. 7. Asutuse esindamine oma teenistusülesannete ja pädevuse piires. 8. Kõrgemalseisva juhi ühekordsete seaduslike ülesannete täitmine.
--------------------	--

Vastutus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teenistuskohustuste nõuetekohane ja tähtaegne täitmine. 2. Töövahendite säästlik kasutamine. 3. Töö tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladuse, teiste isikute perekonna- ja eraelu puudutavate andmete ning muu konfidentsiaalse informatsiooni hoidmine.
-----------------	---

Ametniku õigused, kohustused ja üldine vastutus tulenevad Patendiameti kordadest ja muudest kehtivatest õigusaktidest.

Ametijuhendi muutmise

Käesolevat ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus ümber korraldada tööd asutuses. Ametijuhendit võib ilma ametniku nõusolekuta muuta, kui ei muutu ametikoha põhieesmärk, põhiülesanded ja nõutav erialane ettevalmistus ning kui ametijuhendi muutmise ei too kaasa ametniku palga muutmist.

Ametniku nimi:	Ametniku allkiri