

Patendiamet

AMETNIKU AMETIJUHEND	
Struktuuriüksuse nimetus	Kaubamärgiosakond
Ametikoht	Peaekspert (3)
Valdkond	Kaubamärkide ekspertiis
Ametisse nimetab	Peadirektor
Vahetu juht	Juhataja
Alluvad	-
Teenistuja asendab	Peaeksperti ja vanemeksperti
Teenistujat asendab	Peaekspert
Ametikoha põhieesmärk	Ametniku teenistusala eesmärk on kaubamärgi registreerimise taotluste menetlemine ja ekspertiis.

Kvalifikatsiooninõuded	<ol style="list-style-type: none">1. Kõrgharidus.2. Eesti keele oskus vilunud keelekasutaja tasemel (C1).3. Inglise keele oskus iseseisva keelekasutaja tasemel (B2) töölase sõnavara valdamisega.4. Arvuti kasutamise hea oskus.5. Tööks vajalike kehtivate õigusaktide tundmine.
-------------------------------	--

Muud nõuded	<ol style="list-style-type: none">1. Eesti Vabariigi kodakondsus.2. Iseseisvus töös, otsustusvõime, hea analüüsi ja tulemuste prognoosivõime, kohusetunne, suutlikkus võtta iseseisvalt vastu otsuseid ametikoha pädevuse piires, võime näha otsuste tagajärgi ja nende eest vastutada.3. Info adekvaatse, õigeaegse, täpse ja arusaadava edastamise ja tagasiside andmise oskus.4. Hea pingetaluvus ja meeskonnatööoskus.5. Usaldusväärsus ja täpsus.6. Hea eneseväljendusoskus kõnes ja kirjas.
--------------------	--

Teenistusülesanded	<ol style="list-style-type: none">1. Teenistusülesannete täitmisel lähtumine Patendiameti (edaspidi asutuse) ja osakonna põhimäärusest.
---------------------------	---

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Valdkonna töö koordineerimine. 3. Siseriikliku kaubamärgi registreerimise taotluste ekspertiis ja selle töö korraldamine, sh siseriiklike kaubamärkide kohta otsuste tegemine, õiguskaitsse andmisest keeldumise otsuste koostamine ja kirjavahetuse pidamine taotlejaga või taotleja esindajaga. 4. Avaldustele, taotlustele ja järelepärimistele vastuste koostamine oma pädevuse piires. 5. Osalemine probleemsete taotluste läbivaatamisel. 6. Vanemekspertide nõustamine. 7. Valitsusasutuste sümboolika koostamine. 8. Vajadusel rahvusvaheliste registreeringute menetlemine ja ekspertiis. 9. Asutuse esindamine oma teenistusülesannete ja pädevuse piires. 10. Kõrgemalseisva juhi ühekordsete seaduslike ülesannete täitmine.
--	---

Vastutus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teenistuskohustuste nõuetekohane ja tähtaegne täitmine. 2. Töövahendite säästlik kasutamine. 3. Töö tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladuse, teiste isikute perekonna- ja eraelu puudutavate andmete ning muu konfidentsiaalse informatsiooni hoidmine.
-----------------	---

Ametniku õigused, kohustused ja üldine vastutus tulenevad Patendiameti kordadest ja muudest kehtivatest õigusaktidest.

Ametijuhendi muutmine

Käesolevat ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus ümber korraldada tööd asutuses. Ametijuhendit võib ilma ametniku nõusolekuta muuta, kui ei muutu ametikoha põhieesmärk, põhiülesanded ja nõutav erialane ettevalmistus ning kui ametijuhendi muutmine ei too kaasa ametniku palga muutmist.

Ametniku nimi:	Ametniku allkiri: