

Ametniku ametijuhend

Patendiamet	
Struktuuriüksuse nimetus	Kaubamärgiosakond
Ametikoht	Nõunik
Valdkond	Kaubamärgivaldkond
Ametisse nimetab	Patendiameti peadirektor
Vahetu juht	Kaubamärgiosakonna juhataja
Alluvad	-
Teenistuja asendab	Kaubamärgiosakonna juhatajat
Teenistujat asendab	Kaubamärgiosakonna juhataja
Ametikoha põhieesmärk	Ametniku teenistusala eesmärk on korraldada seaduste rakendamist ning nõustada seaduste rakendamise küsimustes.

Kvalifikatsiooninõuded	<ol style="list-style-type: none">1. Kõrgharidus.2. Hea suhtlemisoskus.3. Tööstusomandi õiguskaitselise alase praktilise töö kogemus vähemalt kaks aastat.4. Eesti keele oskus vilunud keelekasutaja tasemel (C1).5. Inglise keele oskus iseseisva keelekasutaja tasemel (B2) tööalase sõnavara valdamisega.6. Arvuti kasutamise hea oskus.7. Tööks vajalike õigusaktide tundmine.
-------------------------------	--

Muud nõuded	<ol style="list-style-type: none">1. Eesti Vabariigi kodakondsus.2. Iseseisvus töös, otsustusvõime, hea analüüsi ja tulemuste prognoosivõime, kohusetunne, suutlikkus iseseisvalt vastu võtta otsuseid ametikoha pädevuse piires, võime näha otsuste tagajärgi ja nende eest vastutada.3. Info adekvaatse, õigeaegse, täpse ja arusaadava edastamise ja tagasiside andmise oskus.4. Hea pingetaluvus ja meeskonnatööoskus.5. Usaldusväärsus ja täpsus.6. Hea eneseväljendusoskus kõnes ja kirjas.
--------------------	--

Teenistusülesanded	<ol style="list-style-type: none">1. Osakonnajuhataja asendamine tema äraolekul.2. Kaubamärgiosakonnas toimuva menetlusega seotud juriidiliste küsimuste lahendamine.3. Probleemsete taotluse läbivaatamisel osalemine.4. Laekunud avalduste ja kaebuste lahendamine vastavalt oma pädevusele.5. Osakonnajuhatajale osakonna eesmärkide ja töökorralduse kohta ettepanekute tegemine ja osalemine osakonna töö planeerimisel.
---------------------------	---

	<p>6. Kaubamärgi ja tööstusdisaini menetlusvormide ja juhendite koostamine ning muudatuseettepanekute tegemine menetluspraktika parendamiseks ning kujundamiseks.</p> <p>7. Kohtute (sh Euroopa Kohtu) ja tööstusomandi apellatsioonikomisjoni otsuste analüüs, kokkuvõtete ja ettepanekute tegemine menetluspraktika muutmiseks ja kujundamiseks.</p> <p>8. Osakonna töötajate nõustamine kaubamärgi-, tööstusdisainilahenduse ja geograafilise tähise õigusaktide rakendamisel.</p> <p>9. Osalemine kaubamärke, tööstusdisainilahendusi ja geograafilisi tähiseid käsitlevate töögruppide töös.</p> <p>10. Osakonna esindamine oma pädevuse piires osakonnajuhataja volitusel suhtlemisel asutuse juhtkonna, teiste struktuuriüksuste ning juriidiliste ja füüsiliste isikutega.</p> <p>11. Asutuse esindamine oma teenistusülesannete ja pädevuse piires.</p> <p>12. Kõrgemalseisva juhi ühekordsete seaduslike ülesannete täitmine.</p>
--	---

Teenistusülesannete täitmisel lähtub ametnik Patendiameti ja osakonna põhimäärusest. Ametniku õigused, kohustused ja üldine vastutus tulenevad Patendiameti kordadest ja muudest kehtivatest õigusaktidest.

Ametijuhendi muutmine

Käesolevat ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus ümber korraldada tööd asutuses. Ametijuhendit võib ilma ametniku nõusolekuta muuta, kui ei muutu ametikoha põhieesmärk, põhiülesanded ja nõutav erialane ettevalmistus ning kui ametijuhendi muutmine ei too kaasa ametniku palga muutmist.

Ametniku nimi:	Ametniku allkiri: