

## Patendiamet

<b>AMETNIKU AMETIJUHEND</b>	
Struktuuriüksuse nimetus	Patendiamet
Ametikoht	Arendusjuht
Valdkond	Arendus
Vahetu juht	Peadirektor
Alluvad	-
Teenistuja asendab	-
Teenistujat asendab	-
<b>Ametikoha põhieesmärk:</b>	Patendiameti kujundamine kaasaegseks intellektuaalomandi kompetentsikeskuseks.

<b>Kvalifikatsiooninõuded</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Teise astme kõrgharidus.</li><li>2. Vähemalt 3-aastane töökogemus sarnasel ametikohal.</li><li>3. Eesti keele oskus vilunud keelekasutaja tasemel (C1).</li><li>4. Inglise keele oskus iseseisva keelekasutaja tasemel (B2) töölase sõnavara valdamisega.</li><li>5. Arvuti kasutamise hea oskus.</li><li>6. Tööks vajalike kehtivate õigusaktide tundmine.</li></ol>
<b>Muud nõuded</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eesti Vabariigi kodakondsus.</li><li>2. Iseseisvus töös, hea analüüsi- ja tulemuste prognoosivõime, otsustusvõime, kohusetunne, suutlikkus võtta iseseisvalt vastu otsuseid oma ametikoha pädevuse piires, võime ette näha otsuste tagajärgi ja nende eest vastutada.</li><li>3. Info adekvaatse, õigeaegse, täpse ja arusaadava edastamise ja tagasiside andmise oskus.</li><li>4. Hea pingetaluvus ja meeskonnatööoskus.</li><li>5. Usaldusväärsus ja täpsus.</li><li>6. Hea eneseväljendusoskus kõnes ja kirjas.</li></ol>

<b>Teenistusülesanded</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Asutuse arendustegevus ja selle koordineerimine.</li><li>2. Intellektuaalomandi valdkonna arengusuundade analüüs.</li><li>3. Osalemine arengukava ja tööplaani koostamisel.</li><li>4. Koostöö arendamine ettevõtlusorganisatsioonidega ning teadusasutustega.</li><li>5. Uute teenuste arendamine intellektuaalomandi valdkonnas.</li><li>6. Autoriõiguse valdkonna integreerimine Patendiametisse.</li><li>7. Regionaalse üksuse loomine ja arendamine.</li><li>8. Peadirektorile oma tööst aruandmine.</li><li>9. Asutuse esindamine oma teenistusülesannete ja pädevuse piires.</li><li>10. Peadirektori ja peadirektori asetäitja antud ühekordsete seaduslike ülesannete täitmine.</li></ol>
---------------------------	---

<b>Vastutus</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Teenistuskohustuste nõuetekohane ja tähtaegne täitmine.</li><li>2. Töövahendite säästlik kasutamine.</li><li>3. Töö tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladuse, teiste isikute perekonna- ja eraelu puudutavate andmete ning muu konfidentsiaalse informatsiooni hoidmine.</li></ol>
-----------------	---

Teenistusülesannete täitmisel lähtub ametnik Patendiameti põhimäärusest. Ametniku õigused, kohustused ja üldine vastutus tulenevad Patendiameti kordadest ja muudest kehtivatest õigusaktidest.

**Ametijuhendi muutmine**  
Käesolevat ametijuhendit võib muuta juhtudel, kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus ümber korraldada tööd ametis. Ametijuhendit võib ilma ametniku nõusolekuta muuta, kui ei muutu ametikoha põhieesmärk, põhiülesanded ja nõutav erialane ettevalmistus ning kui ametijuhendi muutmine ei too kaasa ametniku palga muutmist.

Ametniku nimi	Ametniku allkiri