

Märkide rahvusvahelise registreerimise Madridi kokkuleppe protokoll'i haldusjuhend

(jõustunud 1. veebruaril 2021)

Lõigete nimestik

I osa. Mõisted

Lõige 1. Lühiväljendid

II osa. Vormid

Lõige 2. Ametlikud vormid

Lõige 3. Soovitavad vormid

Lõige 4. Vormide avaldamine ja kättesaadavus

Lõige 5. *[kustutatud]*

III osa. Suhtlemine Rahvusvahelise Bürooga. Allkiri

Lõige 6. Kirjalik suhtlemine. Mitu dokumenti ühes ümbrikus

Lõige 7. Allkiri

Lõige 8. *[kustutatud]*

Lõige 9. *[kustutatud]*

Lõige 10. *[kustutatud]*

Lõige 11. Elektrooniline suhtlemine. Rahvusvahelises Büros elektroonilise saadetise kätte saamise kinnitus ja kuupäev

IV osa. Nime ja aadressi puudutavad nõuded

Lõige 12. Nimi ja aadress

Lõige 13. Kirjavahetuse aadress

V osa. Esialgse keeldumise teade

Lõige 14. Esialgse keeldumise teate saatmise kuupäev

Lõige 15. Protestil põhineva esialgse keeldumise teate sisu

VI osa. Rahvusvaheliste registreeringute nummerdamine

Lõige 16. Nummerdamine pärast omaniku osalist muutumist

Lõige 17. Nummerdamine pärast rahvusvaheliste registreeringute liitmist

Lõige 18. Nummerdamine pärast avaldust selle kohta, et omaniku muutumine on kehtetu

VII osa. Lõivude tasumine

Lõige 19. Tasumise viisid

I osa
Mõisted

Lõige 1
Lühiväljendid

- (a) Käesolevas haldusjuhendis:
- (i) tähendab „reeglistik“ märkide rahvusvahelise registreerimise Madridi kokkuleppe protokollis reeglistikku;
 - (ii) „reegel“ tähendab selle reeglistiku reeglit.
- (b) Reeglis 1 nimetatud lühiväljendil on käesolevas haldusjuhendis sama tähendus nagu reeglistikus.

II osa
Vormid

Lõige 2
Ametlikud vormid

Rahvusvaheline Büroo kehtestab vormi iga toiminguga jaoks, mille tegemiseks reeglistikus on vorm ette nähtud.

Lõige 3
Soovitavad vormid

Reeglistikus kehtestatud toimingute tegemiseks, millele ei ole viidatud lõikes 2, võib Rahvusvaheline Büroo kehtestada soovitatavad vormid.

Lõige 4
Vormide avaldamine ja kättesaadavus

Rahvusvaheline Büroo avaldab ja teeb kättesaadavaks Maailma Intellektuaalomandi Organisatsiooni (edaspidi WIPO) veebilehel kõik lõigetes 2 ning 3 kirjeldatud ametlikud ja soovitatavad vormid.

Lõige 5
[kustutatud]

III osa
Suhtlemine Rahvusvahelise Bürooga
Allkiri

Lõige 6
Kirjalik suhtlemine
Mitu dokumenti ühes ümbrikus

- (a) Kooskõlas lõike 11 punktiga a peavad Rahvusvahelisele Büroole adresseeritud teated olema kirjutusmasinal või muul viisil trükitud ja peavad olema allkirjastatud.
- (b) Kui mitu dokumenti saadetakse ühes ümbrikus, on soovitatav lisada kaaskiri, milles on loetletud kõik ümbrikus olevad dokumendid.

Lõige 7

Allkiri

- (a) Allkiri peab olema käsitsi kirjutatud, trükitud või templijäljend. Lõike 11 punktis a viidatud elektroonilise suhtlemise korral võib allkirja asendada Rahvusvahelise Büroo ja asjaomase ameti vahel kokku lepitud identifitseerimisviisiga. Lõike 11 punkti a allpunktis ii viidatud elektroonilise suhtlemise puhul võib allkirja asendada Rahvusvahelise Büroo poolt kindlaks määratava identifitseerimisviisiga.
- (b) Kui taotlejaid, omanikke, uusi omanikke või litsentsiaate on kaks või rohkem, piisab kui alla kirjutab üks neist, tingimusel, et alla kirjutav isik deklareerib, et ta on kohaldatava õiguse järgi selleks volitatud.

Lõige 8

[kustutatud]

Lõige 9

[kustutatud]

Lõige 10

[kustutatud]

Lõige 11

Elektrooniline suhtlemine. Rahvusvahelises Büroos elektroonilise saadetise kätte saamise kinnitus ja kuupäev

- (a)
 - (i) Kui amet soovib, toimub ameti ja Rahvusvahelise Büroo vaheline suhtlemine, kaasa arvatud rahvusvaheliste taotluste edastamine, elektrooniliselt Rahvusvahelise Büroo ja asjaomase ameti vahel kokku lepitud viisil.
 - (ii) Rahvusvahelise Büroo suhtlemine taotlejate ja omanikega võib toimuda elektrooniliselt vastavalt Rahvusvahelises Büroos kindlaks määratavale ajale, viisile ja vormingule. Sellise suhtlemise üksikasjad avaldatakse WIPO veebilehel.
- (b) Kui saatjat saab identifitseerida ja temaga ühendust võtta, teatab Rahvusvaheline Büroo elektrooniliste suhtlusvahendite teel talle viivitamatult elektrooniliselt laekunud saadetise kättesaamisest ja saadetise võimalikest puudustest (kui saadetis on puudulik või muul põhjusel kasutamatu).
- (c) Kui Genfi ja elektroonilise saadetise saatmiskoha ajavahest tingituna erineb saatmise kuupäev täieliku elektroonilise saadetise Rahvusvahelisse Büroosse saabumise kuupäevast, loetakse saadetise Rahvusvahelisse Büroosse saabumise kuupäevaks neist kahest kuupäevast varasem.

IV osa

Nime ja aadressi puudutavad nõuded

Lõige 12

Nimi ja aadress

- (a) Füüsilise isiku puhul tuleb nimena märkida isiku perekonnanimi või -nimed ja eesnimi või -nimed.
- (b) Juriidilise isiku puhul tuleb märkida tema täielik ametlik nimi.
- (c) Kui nimi ei ole ladina tähtedes, tuleb märkida transliteratsioon ladina tähtedes, millele järgneb rahvusvahelise taotluse keelele vastav foneetiline transkriptsioon. Juriidilise isiku nime puhul, mis ei ole ladina tähtedes, võib eelnimetatud transliteratsiooni asendada nime tõlkega rahvusvahelise taotluse keelde.

- (d) Aadress ja e-posti aadress peavad olema märgitud viisil, mis vastab kiiret kohale toimetamist võimaldavatele postiside või elektroonilise side nõuetele. Aadress peab koosnema vähemalt kõigist asjakohastest haldusüksuste nimetustest, vajadusel koos majanumbriga. Lisaks võib märkida eraldi aadressi ja e-posti aadressi kirjavahetuse jaoks ning telefoninumbri.

Lõige 13

Kirjavahetuse aadress

Kui on kaks või rohkem taotlejat, uut omanikku või litsentsiaati, kellel on eri aadressid, võib märkida ühe aadressi ja ühe e-posti aadressi kirjavahetuse jaoks. Kui kirjavahetuse aadresse ei ole märgitud, loetakse kirjavahetuse aadressideks esimesena märgitud isiku aadress ja e-posti aadress.

V osa

Esialgse keeldumise teade

Lõige 14

Esialgse keeldumise teate saatmise kuupäev

Kui esialgse keeldumise teade saadetakse postiga, määratakse teate saatmise kuupäev kindlaks postmargi järgi. Kui postmark ei ole loetav või puudub, arvestab Rahvusvaheline Büroo, et teade saadeti 20 päeva enne selle saabumist Rahvusvahelisse Büroosse. Ent kui selliselt kindlaks määratud kuupäev on varasem keeldumise teates märgitud keeldumise või saatmise kuupäevast, loeb Rahvusvaheline Büroo, et teade saadeti viimati nimetatud kuupäeval. Kui keeldumise teade saadeti kullerteenuse kaudu, määratakse saatmise kuupäev kindlaks kullerteenuse teostaja dokumenteeritud postitamisanndmete põhjal.

Lõige 15

Protestil põhineva esialgse keeldumise teate sisu

- (a) Protestil põhineva esialgse keeldumise teate sisu on sätestatud reegli 17 lõigetes 2 ja 3. Lisaks esialgse keeldumise õiguslikele alustele kooskõlas reegli 17 lõike 2 allpunktiga iv ja asjaolule, et keeldumine põhineb protestil, tuleb lühidalt ja täpselt märkida protesti põhjused (näiteks konflikt varasema kaubamärgi või muu varasema õigusega, eristusvõime puudumine). Kui protest põhineb konfliktil varasema õigusega, mis ei ole registreeritud või registreerimiseks esitatud kaubamärk, tuleb nii lühidalt ja täpselt kui võimalik nimetada see õigus ning soovitatavalt ka õiguse omanik. Teatele ei lisata märgukirja või tõendusmaterjale.
- (b) Teatega kaasas olevaid dokumente, mis ei ole eraldi A4 lehtedel või ei ole muul põhjusel skaneerimiseks sobivad, ja muid lisasid, mis ei ole dokumendi kujul (nagu näidised või pakendid), registreerimiseks ei kanta ja Rahvusvaheline Büroo kõrvaldab need.

VI osa

Rahvusvaheliste registreeringute nummerdamine

Lõige 16

Nummerdamine pärast jagamist või omaniku osalist muutumist

- (a) Jagamisest või omaniku osalisest muutumisest tulenev eraldatud rahvusvaheline registreering kannab sama registreeringu numbrit, mida on jagatud või millest osa suhtes on omanik muutunud. Numbrile järgneb suurtäht.
- (b) *[kustutatud]*

Lõige 17

Nummerdamine pärast rahvusvaheliste registreeringute liitmist

Reegli 27ter kohasest rahvusvaheliste registreeringute liitmisest tulenev rahvusvaheline registreering kannab selle rahvusvahelise registreeringu numbrit, mida oli jagatud või millest osa suhtes oli omanik muutunud. Vajadusel järgneb numbrile suurtäht.

Lõige 18

Nummerdamine pärast avaldust selle kohta, et omaniku muutumine on kehtetu

Reegli 27 lõike 4 punkti e kohaselt rahvusvahelisse registrisse kantud eraldatud rahvusvaheline registreering kannab selle rahvusvahelise registreeringu numbrit, millest osa on loovutatud või muul viisil üle läinud, koos suurtähega.

VII osa

Lõivude tasumine

Lõige 19

Tasumise viisid

Lõivud tuleb Rahvusvahelisele Büroole tasuda:

- (i) ülekandega Rahvusvahelisele Büroole avatud konto kaudu või
- (ii) ülekandega Rahvusvahelise Büroo Šveitsi postiteenistuse arvelduskontole või mõnele selleks ettenähtud Rahvusvahelise Büroo pangakontole või
- (iii) krediitkaardiga, kui lõikes 11 kirjeldatud elektroonilise suhtlemise kontekstis on Rahvusvaheline Büroo teinud *online*-maksete elektroonilise liidese kättesaadavaks.